




Sommario

1. SCOPO	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. DESTINATARI	2
4. RESPONSABILITÀ	2
5. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	2
6. TERMINI, DEFINIZIONI ED ACRONIMI	2
7. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI	3
8. MODULISTICA E/O ALLEGATI	4

REDAZIONE			VERIFICA			APPROVAZIONE		
DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO	DATA	FUNZIONE	VISTO
08/11/2024	UFFICIO PRIVACY		18/11/2024	DIRETTORE PERSONALE E RELAZIONI INDUSTRIALI		21/11/2024	CONSIGLIERE DELEGATO	
Oggetto della Revisione: NA				Sostituisce il Documento: NA				
Regione Lazio DCA n. U00469 del 7 Novembre 2017, "Adozione del Manuale di Accreditamento"								
Documento riservato alla circolazione interna. È vietata la riproduzione esterna in tutto o in parte senza la preventiva autorizzazione scritta della Direzione								

 Fondazione Luigi Maria Monti	Procedura per la gestione delle istanze degli Interessati per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali	DPRILP/2024
		Versione 1
		Revisione 0
		Pagina 2 di 4

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di disciplinare le modalità di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. Ue 2016/679 (diritto alla trasparenza e diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione dei dati; diritto alla limitazione del trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto all'opposizione al trattamento; diritti relativi alle decisioni automatizzate e alla profilazione) e conseguentemente gestire le istanze delle persone fisiche cui si riferiscono i dati personali oggetto del trattamento (Interessati).

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le sedi operative della Fondazione:

- IDI IRCCS con sede a Roma, Via dei Monti di Creta, 104;
- IDI sede distaccata "Villa Paola", con sede a Capranica (VT), Via Padre Luigi Maria Monti, 1;
- RSA "Il Pigneto", con sede a Velletri (RM), Via di Cori, 18;
- CDR "Villa S. Margherita", con sede a Montefiascone (VT), Via Bertina, 13;
- RSA "Padre Luigi Monti", con sede a Montefiascone (VT), Via Bertina, 15.

3. DESTINATARI

Destinatari della presente procedura sono le Direzioni, i Responsabili di Area ed i Responsabili di Unità Operativa Complessa e Semplice.

4. RESPONSABILITÀ

Sono da ritenersi responsabili il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI


- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("Regolamento").

6. TERMINI, DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Nella stesura della procedura sono stati usati i termini, le definizioni, le abbreviazioni e gli acronimi riportati norma UNI EN ISO 9000 – Termini e Definizioni - edizione corrente.

Inoltre, vengono adottati i seguenti acronimi-abbreviazioni:

Legenda delle Abbreviazioni e Acronimi	
CD	<i>Consigliere Delegato</i>
DS	<i>Direzione Sanitaria</i>
DSC	<i>Direzione Scientifica</i>
DirT	<i>Direttore Tecnico e Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>

 Fondazione Luigi Maria Monti	Procedura per la gestione delle istanze degli Interessati per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali	DPRILP/2024
		Versione 1
		Revisione 0
		Pagina 3 di 4

APPS	<i>Area Pianificazione Programmazione e Sviluppo</i>
DPRI	<i>Direzione Personale e Relazioni Industriali</i>
RA	<i>Responsabile di Area</i>
RUOC	<i>Responsabile di Unità Operativa Complessa</i>
RUOS	<i>Responsabile di Unità Operativa Semplice</i>
RPS	<i>Responsabile delle Professioni Sanitarie</i>
DPO	<i>Data Protection Officer</i>
UP	<i>Ufficio Privacy</i>

7. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI


Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, negli artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Per esercitare i diritti loro riconosciuti dal GDPR, i soggetti interessati devono compilare l'apposito Modulo (All. 1) e trasmetterlo all'indirizzo e-mail della FLMM specificatamente dedicato: trattamentodati@idi.it, gestito dall'Ufficio Privacy, all'occorrenza avvalendosi dell'ausilio del DPO.

Ricezione dell'istanza - Quando perviene una richiesta da parte di soggetti interessati per l'esercizio di uno dei diritti ad essi riconosciuti ai sensi del Regolamento, L'UP ha la responsabilità di prendere in carico la richiesta medesima e di coinvolgere il personale delegato che ne abbia la competenza in relazione all'oggetto dell'istanza (Delegato al trattamento). Qualora il DPO, in quanto canale di contatto, ricevesse la segnalazione dall'interessato, provvederà all'inoltro della richiesta all'UP.

Valutazione dell'istanza - L'UP ed il Delegato al trattamento effettuano la valutazione della richiesta presentata dall'Interessato e/o inoltrata dal DPO, compresi i profili di infondatezza e di eventuale ripetitività, consultando a tal fine, e aggiornando, il Registro delle Istanze degli Interessati (All. 2). Qualora dalla valutazione di cui sopra emerga che la richiesta è manifestamente infondata o ripetitiva, valuterà la sussistenza dei presupposti per richiedere all'Interessato un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi sostenuti dall'Ente per ciascuna istanza presentata. Valuteranno, inoltre, l'opportunità di rifiutare di soddisfare la richiesta in presenza di elementi che dimostrino il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta medesima, dandone evidenza all'Interessato. Nel caso in cui la valutazione dell'istanza sia di particolare complessità o difficoltà, potranno chiedere un parere al DPO.

Esercizio del diritto - L'UP e/o il Delegato al trattamento provvedono a ottemperare a quanto richiesto dall'Interessato nell'esercizio degli specifici diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-20-21-22.

Risposta all'interessato - L'UP, coadiuvato dal Delegato al trattamento, deve fornire una risposta all'Interessato in merito alla richiesta di esercizio di tutti i diritti allo stesso riconosciuti, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, anche qualora la risposta abbia esito negativo. Tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolare complessità o tenuto conto del numero delle richieste ricevute. In caso di estensione del termine di risposta, l'UP, coadiuvato dal Delegato al trattamento, è tenuto a comunicare la proroga e a fornire riscontro all'Interessato in relazione ai motivi della dilazione delle tempistiche. La risposta deve essere fornita con un linguaggio semplice e chiaro, deve contenere motivazioni esplicite e indicare le modalità di tutela in caso di mancato accoglimento della richiesta. Il riscontro all'Interessato di regola deve avvenire

 IDI <i>Fondazione Luigi Maria Monti</i>	Procedura per la gestione delle istanze degli Interessati per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali	DPRILP/2024
		Versione 1
		Revisione 0
		Pagina 4 di 4

in forma scritta, anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità; il riscontro alla richiesta può essere dato oralmente solo se espressamente richiesto dall'Interessato.

L'Interessato può adire all'Autorità giudiziaria o all'Autorità del Garante qualora non pervenga alcun riscontro alla richiesta presentata al Titolare nei termini previsti.

Archivio della documentazione – L'UP ha l'obbligo di tenere il Registro delle Istanze debitamente aggiornato. Una volta fornito un riscontro all'Interessato richiedente, l'UP, con l'ausilio del Delegato al trattamento, archivia una copia della comunicazione di risposta nonché tutta la documentazione pertinente.

8. MODULISTICA E/O ALLEGATI

Allegato 1 - *Modulo per l'esercizio dei diritti;*

Allegato 2 - *Registro istanze interessati.*

 Fondazione Luigi Maria Monti	ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679)	DAPRILP
		Versione 1
		Revisione 0
		Pagina 2 di 6

All'attenzione di
FONDAZIONE LUIGI MARIA MONTI – Ente Morale dotato di personalità giuridica di diritto privato
Via dei Monti di Creta, 104 – 00167 Roma (RM)
(Titolare del trattamento)

via e-mail al seguente indirizzo: trattamentodati@idi.it

Gentilissima Signora, Egregio Signore, in virtù di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, la Fondazione Luigi Maria Monti – Ente Morale dotato di Personalità Giuridica di Diritto Privato, con sede legale in Roma (00167), Via dei Monti di Creta n. 104, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento al Capo III. Il presente modulo potrà essere utilizzato ogni volta in cui Lei, in qualità di interessato, intenda esercitare uno dei propri diritti indicati agli articoli 15-22 del GDPR.

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il __/__/__, esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
- le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);

 Fondazione Luigi Maria Monti	ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679)	DAPRILP
		Versione 1
		Revisione 0
		Pagina 3 di 6

- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati (artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

a)

b)

c)

Nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare

- link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
 - contesta l'esattezza dei dati personali;
 - il trattamento dei dati è illecito;
 - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

 Fondazione Luigi Maria Monti	ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679)	DAPRILP
		Versione 1
		Revisione 0
		Pagina 5 di 6

4. Opposizione al trattamento (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto (art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

 Fondazione Luigi Maria Monti	ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679)	DAPRILP
		Versione 1
		Revisione 0
		Pagina 6 di 6

- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta¹:

Via/Piazza _____

Comune _____ Provincia _____ Codice postale _____

oppure

E-mail _____ o PEC _____

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

 (Luogo e data)

 (Firma)

¹ Allegare copia di un documento di riconoscimento