

## REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
2.	SCOPO .....	3
3.	GRUPPI E SOTTOGRUPPI MERCEOLOGICI .....	4
4.	REQUISITI PER L'ISCRIZIONE .....	5
5.	PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO, ESITO ED APPROFONDIMENTI.....	7
6.	STATI DEL FORNITORE .....	8
7.	MODIFICHE.....	9
8.	AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO .....	9
9.	LIMITAZIONI ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	10
10.	CASI DI RIGETTO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI.....	11
11.	GESTIONE TECNICA DEL SISTEMA E OBBLIGHI DEGLI UTENTI.....	12
12.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	13
13.	DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI .....	13

## 1. PREMESSA

La **Fondazione Luigi Maria Monti** (di seguito anche “**Fondazione**”) istituisce e gestisce l'**Albo fornitori telematico** (di seguito anche “**Albo**”), quale strumento organizzato per la **gestione e selezione qualificata** degli **Operatori Economici** interessati a collaborare con la Fondazione nell’ambito dell’**approvvigionamento di beni, servizi e lavori**.

Il presente **Regolamento** è redatto nel rispetto della **normativa di settore**, delle **procedure interne**, dei **regolamenti**, nonché delle disposizioni contenute nel **Codice Etico** e nel **Modello di Organizzazione Gestione e Controllo** (di seguito anche “**Modello Organizzativo**”) della Fondazione.

Per poter essere iscritti all'**Albo fornitori** e conservare lo status di “**fornitore qualificato**” della Fondazione, è necessario dar prova del possesso di **requisiti di ordine generale e specifici**, come meglio definito nei paragrafi successivi.

I fornitori iscritti all'Albo e “**qualificati**” potranno partecipare ad **iniziative di acquisto promosse dalla Fondazione** (gare, procedure telematiche e aste on line; richieste di quotazione, acquisti diretti) per l’**approvvigionamento di beni, servizi e l’esecuzione di lavori** destinati alle strutture gestite dalla Fondazione.

## 2. SCOPO

Il presente **Regolamento** disciplina le **finalità**, le **modalità di iscrizione**, la **gestione e l’aggiornamento dell’Albo Fornitori** della Fondazione.

L’Albo ha lo **scopo di raccogliere e qualificare gli operatori economici** - fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori- **idonei a partecipare alle procedure di acquisto della Fondazione**.

L’Albo si configura come **elenco aperto**, pertanto i soggetti interessati possono presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento. L’iscrizione non ha scadenza, ma gli operatori economici hanno l’obbligo di mantenerla aggiornata secondo quanto previsto dagli articoli 8 e 9 del presente Regolamento.

La **procedura di iscrizione**, da effettuarsi esclusivamente in modalità telematica, consente di **accertare preventivamente il possesso dei requisiti richiesti** dalla Fondazione per il riconoscimento dello status di “**fornitore qualificato**”.

L’**iscrizione all’Albo** non garantisce l’automatico invito alle procedure di acquisto, ma costituisce **condizione necessaria per essere selezionati**, in coerenza con le categorie merceologiche per le quali si è iscritti.

Il Regolamento assicura un’applicazione **uniforme, trasparente e coerente** dei criteri di selezione, e persegue i seguenti obiettivi:

1. **garantire un adeguato controllo sui fornitori**, affinché il possesso e il mantenimento dei requisiti richiesti rappresentino un presidio costante a tutela della Fondazione.

A tal fine, il Regolamento intende assicurare che gli operatori economici selezionati rispondano a **criteri di affidabilità, solidità organizzativa ed economico-finanziaria**, nonché al **rispetto di standard qualitativi, normativi ed etici** richiamati dal **Codice Etico e dal Modello Organizzativo della Fondazione**.

Questo approccio consente di **mitigare i rischi operativi, salvaguardare la qualità dei servizi e delle forniture**, e assicurare una **gestione responsabile e trasparente** delle risorse.

2. **introdurre criteri chiari, oggettivi e non discriminatori, aggiornati** in coerenza con l'evoluzione normativa e del mercato, attraverso uno **strumento strutturato di consultazione del mercato**, basato su una **classificazione per categorie merceologiche** e su **criteri tecnici e professionali** idonei a garantire la **congruità tra fabbisogno e offerta**.

Tale sistema consente un'efficace **individuazione dei fornitori da invitare** alle procedure di acquisto, promuovendo **concorrenza, trasparenza e parità di trattamento**.

Infine, qualora – per la **specificità dell'oggetto della fornitura** o per **esigenze di concorrenzialità** – non sia possibile individuare operatori idonei all'interno dell'Albo, la Fondazione si **riserva la facoltà di interpellare soggetti non iscritti**, nel rispetto dei principi di **rotazione, trasparenza e tracciabilità**.

### 3. GRUPPI E SOTTOGRUPPI MERCEOLOGICI

L'Albo fornitori è strutturato in **gruppi e sottogruppi merceologici** identificati secondo la **descrizione del prodotto** o del **servizio offerto**. La classificazione avviene in coerenza con l'**oggetto sociale** risultante dall'iscrizione dell'operatore economico presso la **Camera di Commercio (CCIAA)** di appartenenza.

L'Albo è articolato in tre **sezioni principali**, corrispondenti alla natura dell'attività economica svolta:

- operatori economici esecutori di lavori;
- operatori economici fornitori di beni;
- operatori economici fornitori di servizi.

Ciascuna sezione è organizzata secondo una **struttura** denominata "**Albero delle categorie merceologiche**", una struttura che consente una classificazione **sistematica, trasparente e funzionale** delle **diverse tipologie di beni, servizi e lavori** per i quali è possibile richiedere l'iscrizione all'Albo.

L'**albero merceologico** riveste un ruolo strategico nella gestione dell'Albo, in quanto:

- **facilita l'individuazione dei fornitori idonei** nei processi di **gara, affidamento o consultazione del mercato**;

- garantisce **trasparenza** e **coerenza** tra la **domanda di iscrizione** presentata dai soggetti economici e **l'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla CCIAA di appartenenza**;
- consente all'Ente una gestione **ordinata, efficiente e trasparente**, evitando sovrapposizioni, ridondanze o ambiguità tra le voci disponibili.

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise nelle categorie merceologiche, identificate per codice e descrizione, di cui **all'Allegato A**.

#### 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Ai fini dell'**iscrizione all'Albo Fornitori** della Fondazione, i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti generali e specifici** previsti dalla normativa vigente e dal presente Regolamento:

- **Requisiti di carattere generale:** tutti i soggetti economici, indipendentemente dalla sezione merceologica per cui richiedono l'iscrizione (lavori, forniture di beni, servizi), devono soddisfare i **requisiti di ordine generale** di affidabilità e correttezza, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - assenza di **condanne penali irrevocabili per reati gravi** che, per natura, gravità o contesto, possano incidere sull'affidabilità, sull'integrità o sulla compatibilità del soggetto con le attività della Fondazione<sup>1</sup>;
  - **regolarità contributiva, previdenziale e fiscale**;
  - insussistenza di **conflitti di interesse o cause di incompatibilità**;
  - non essere destinatari di **interdittive antimafia** o provvedimenti equivalenti.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la rilevanza e l'incidenza di eventuali situazioni pregresse diverse da quelle sopra indicate, in relazione alla natura dell'attività da svolgere e al contesto operativo.

- **Requisiti di idoneità professionale:** i soggetti richiedenti devono **dimostrare l'idoneità professionale mediante**:
  - **iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente**, con un **oggetto sociale coerente** con la categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione;

---

<sup>1</sup> A titolo non vincolante, la Fondazione potrà valutare in modo particolare la rilevanza di reati contro la pubblica amministrazione, reati in materia di salute e sicurezza, delitti di criminalità organizzata, nonché reati finanziari (come ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio). La valutazione dell'idoneità sarà comunque effettuata dalla Fondazione **caso per caso**, tenendo conto della natura dell'attività richiesta, del ruolo previsto e dell'eventuale esposizione esterna, anche in termini di immagine o rischio operativo.

- per le categorie professionali regolamentate, **iscrizione agli albi professionali o elenchi previsti dalla normativa di settore** (es. Albo degli Ingegneri, Architetti, Commercialisti, ecc.).

A seconda della sezione dell'Albo a cui si richiede l'iscrizione, potranno essere richiesti, **ove ritenuto necessario**, ulteriori **requisiti integrativi**, attinenti alla **capacità tecnico-professionale o economico-finanziaria**, come di seguito illustrato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Operatori economici esecutori di lavori**
  - **iscrizione SOA** (Certificazione di Qualificazione per le Imprese) per le categorie e classifiche corrispondenti, qualora prevista dalla normativa vigente per l'importo dei lavori da eseguire;
  - **esperienza documentata** in lavori analoghi svolti negli ultimi anni;
  - **possesso di certificazioni di qualità** (es. ISO 9001), se richieste per la specifica categoria.
  - **eventuale possesso della certificazione della parità di genere in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022**
- **Operatori economici fornitori di beni**
  - **esperienza pregressa** nella fornitura di beni analoghi alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione;
  - **conformità dei prodotti** alle normative tecniche e di sicurezza vigenti (es. marcatura CE, schede tecniche, certificazioni di prodotto);
  - **eventuale possesso di certificazioni di qualità** (es. ISO 9001).
  - **eventuale possesso della certificazione della parità di genere in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022**
- **Operatori economici fornitori di servizi**
  - **esperienza documentata** nella prestazione di servizi analoghi, comprovabile attraverso contratti, referenze o altri mezzi idonei;
  - **capacità tecniche e professionali adeguate**, anche in termini di risorse umane e strumentali;
  - **eventuale possesso di certificazioni di sistema** (es. ISO 9001, ISO 27001 per i servizi informatici, ecc.).
  - **eventuale possesso della certificazione della parità di genere in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022**

La Fondazione si riserva la facoltà di **effettuare controlli**, anche a campione, sulla **veridicità delle dichiarazioni rese** dai candidati. In caso di irregolarità o difformità, l'Ente potrà procedere alla

sospensione o cancellazione dall'Albo. (Per ulteriori approfondimenti a riguardo si rimanda al paragrafo 5 "Procedura di iscrizione all'albo, esito ed approfondimenti").

## 5. PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO, ESITO ED APPROFONDIMENTI

La **procedura di iscrizione** all'Albo Fornitori si svolge interamente in **modalità telematica**, attraverso la piattaforma dedicata, e **si articola** nelle seguenti fasi:

### 1. Registrazione

L'Operatore economico interessato dovrà accedere alla piattaforma all'indirizzo:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_idiistitutodermopaticoimmacolata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_idiistitutodermopaticoimmacolata)

All'interno del portale l'Operatore economico potrà consultare **l'elenco aggiornato delle categorie merceologiche** disponibili per l'iscrizione e avviare la procedura di registrazione cliccando sulla voce "**Registrati**", seguendo le istruzioni fornite dal sistema.

### 2. Iscrizione e compilazione on-line

Dopo aver individuato le categorie d'interesse, l'Operatore economico dovrà **compilare l'istanza di iscrizione online**, fornendo:

- le **dichiarazioni sostitutive** previste dalla normativa vigente, selezionando le caselle corrispondenti e compilando gli eventuali spazi richiesti;
- la **documentazione obbligatoria**, da caricare a sistema nei formati richiesti.

Il sistema **non consentirà di completare la trasmissione della domanda** se risultano omesse o incomplete le dichiarazioni e/o i documenti richiesti, segnalando i campi e gli allegati mancanti.

Le istanze trasmesse con **modalità diverse da quella telematica** verranno rigettate **senza darne comunicazione al mittente**.

È **onere esclusivo dell'Operatore economico** assicurarsi della correttezza e completezza delle indicazioni e avvertenze fornite dal software e della documentazione allegata. La Fondazione **non assume responsabilità alcuna** per il **mancato invio o di erronea documentazione** o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque **imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore**.

### 3. Esito

L'**esito della valutazione** sarà comunicato al soggetto richiedente, entro **30 (trenta) giorni** dalla **data di ricezione della richiesta**, mediante accreditamento sulla piattaforma.

- in caso di **esito positivo**, l'Operatore richiedente sarà iscritto all'Albo con decorrenza dalla data dell'avvenuto accreditamento;
- in caso di **esito negativo**, l'Ufficio Preposto comunicherà i motivi del rigetto. Una nuova richiesta potrà essere presentata solo dopo la rimozione delle cause ostative.

#### 4. Eventuali approfondimenti specifici

In caso di incompletezza o irregolarità parziali, la Fondazione potrà richiedere **integrazioni documentali o chiarimenti**, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

La **mancata osservanza** dei termini o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

#### 5. Conferma dell'iscrizione

L'avvenuta iscrizione all'Albo sarà confermata tramite **comunicazione e-mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nell'Albo, consultando il link:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_idiistitutodermopaticoimmacolata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_idiistitutodermopaticoimmacolata)

L'iscrizione e ogni effetto connesso decorreranno dalla **data dell'avvenuto accreditamento sulla piattaforma**.

#### 6. Controlli a campione

la Fondazione si riserva la facoltà di compiere **controlli a campione** sulla veridicità di quanto dichiarato con l'avvertenza che:

- in caso di **accertamento negativo**, si procederà alla **cancellazione** dall'Albo.

La domanda di iscrizione comporta l'**accettazione incondizionata** di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

### 6. STATI DEL FORNITORE

All'interno della piattaforma telematica, a ciascun Operatore economico sarà attribuito uno **stato identificativo**, corrispondente alla fase o condizione della propria iscrizione all'Albo. Gli stati previsti sono i seguenti:

- **Accreditato**: l'iscrizione è valida ed efficace. Il fornitore risulta regolarmente inserito nell'Albo per le categorie merceologiche selezionate;

- **Accreditato non confermato:** il fornitore risulta iscritto, ma non ha provveduto all'aggiornamento periodico richiesto, secondo quanto previsto dal presente Regolamento. È necessaria un'azione di aggiornamento da parte dell'Operatore economico per il mantenimento dello stato di validità;
- **Preiscritto:** la registrazione non è completa (dev'essere ancora terminata e/o confermata dal fornitore);
- **Attesa:** la richiesta d'iscrizione è stata confermata dal fornitore ed è in attesa di accettazione / rifiuto da parte della Fondazione;
- **Sospeso:** il fornitore è stato momentaneamente sospeso attraverso l'associazione di una segnalazione sospensiva.

Si specifica che, ad ogni cambio di stato, la piattaforma invierà all'Operatore economico una e-mail di notifica.

## 7. MODIFICHE

L'Operatore economico che, successivamente alla presentazione della domanda di iscrizione, **subisce o intende comunicare qualsiasi variazione** relativa ai dati già forniti (ad esempio, categorie merceologiche di iscrizione, requisiti minimi, dati anagrafici o societari) è tenuto a:

- **aggiornare tempestivamente** le informazioni tramite la piattaforma telematica,
- **allegare**, se necessario, la **documentazione probatoria richiesta**.

La modifica inserita a sistema non comporta una variazione dello stato dell'Operatore economico che rimane nello stato di "Accreditato", salvo diverse valutazioni espresse dalla Fondazione.

È **responsabilità esclusiva del fornitore** garantire la correttezza, la completezza e la tempestività dell'aggiornamento dei propri dati, effettuabile accedendo all'area riservata della piattaforma tramite l'indirizzo e-mail e la password forniti in fase di iscrizione o successivamente modificati dall'Operatore.

Pertanto, la Fondazione declina ogni responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

## 8. AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO

Ai fini del **mantenimento dell'iscrizione**, ciascun Operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato a effettuare **l'aggiornamento periodico** dei dati e dei documenti in scadenza, richiesti in fase di iscrizione.

Ogni Operatore economico è tenuto ad aggiornare i dati inseriti a sistema con **cadenza annuale** a far data dall'avvenuto accreditamento.

**Entro 10 giorni dalla scadenza annuale** sarà inviata una mail, a ciascun Operatore Economico, che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo.

In caso di mancato aggiornamento, l'iscrizione decade automaticamente e l'Operatore economico passerà nello stato di **"Accreditato non confermato"**.

Lo stato di **"Accreditato non confermato"** **non comporta alla cancellazione** dall'Albo: i dati rimangono memorizzati nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dello stesso, esso verrà riaccreditato e reso visibile nell'Albo.

In aggiunta:

- **entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun documento caricato**, il sistema invierà un'ulteriore e-mail di sollecito per il caricamento della documentazione aggiornata. L'Operatore economico deve procedere ad aggiornare in tal senso l'iscrizione **entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della suddetta e-mail**.

In caso di **mancato caricamento del documento aggiornato**:

- **l'iscrizione decade automaticamente** e l'Operatore economico passerà nello stato di **"Accreditato non confermato"**.
- Anche in questo caso, lo stato di **"Accreditato non confermato"** **non equivale alla cancellazione** dall'Albo: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dello stesso, esso verrà riaccreditato e reso visibile nell'Albo.

Resta inteso che l'Operatore economico, in stato di **"Accreditato non confermato"** **non potrà essere invitato alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto**.

## 9. LIMITAZIONI ISCRIZIONE ALL'ALBO

È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di **soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto**, che rivestano una qualsiasi delle già menzionate funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo.

Tale divieto mira a **prevenire situazioni di conflitto di interesse, duplicazioni o forme di sovrapposizione tra soggetti iscritti**.

**Solo** in caso di **società di capitali**, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, **purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.**

## 10. CASI DI RIGETTO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI

La gestione dell'iscrizione all'Albo Fornitori prevede la possibilità di **rigetto della domanda, sospensione temporanea o cancellazione definitiva**, in presenza di specifiche condizioni, come di seguito articolate.

### - **Rigetto della domanda di iscrizione**

la domanda di iscrizione sarà respinta nei seguenti casi:

- se l'attività per la quale si richiede l'iscrizione non risulta tra quelle dichiarate nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- qualora il soggetto non sia in possesso dei requisiti di carattere generale e specifici previsti e disciplinati al paragrafo 4 del presente Regolamento, che costituiscono cause di esclusione dall'Albo.

### - **Sospensione dell'iscrizione**

la Fondazione può sospendere temporaneamente l'efficacia dell'iscrizione dell'operatore economico in presenza di:

- inadempimenti contrattuali;
- ritardi significativi nell'esecuzione delle prestazioni;
- altre condotte che possano compromettere l'affidabilità o la correttezza dell'operatore.

La durata della sospensione è determinata a discrezione della Fondazione, in funzione della gravità dei fatti rilevati.

### - **Cancellazione dall'Albo**

la cancellazione dall'Albo può avvenire nei seguenti casi:

- perdita sopravvenuta dei requisiti di ordine generale o di idoneità professionale;
- falsità delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione, accertate in seguito a verifiche e controlli, anche a campione;
- mancato aggiornamento dell'iscrizione entro 12 mesi dalla variazione dello stato in "Accreditato non confermato";
- grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante nell'esecuzione di un contratto;
- richiesta scritta dell'operatore economico stesso.

La cancellazione comporta l'eliminazione dell'operatore da tutte le sezioni e categorie

merceologiche per cui risultava iscritto.

- **Cancellazione dall'Albo per responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001**

potrà altresì essere disposta la cancellazione nei seguenti casi:

- commissione, anche non in relazione a rapporti con la Fondazione, di un reato previsto dal D.lgs. 231/2001, accertato mediante:
  - sentenza passata in giudicato;
  - patteggiamento ex art. 444 c.p.p.
- irrogazione di sanzioni interdittive, anche solo in via cautelare, quali:
  - divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, l'operatore economico ha l'**obbligo** di informare tempestivamente la Fondazione dell'eventuale apertura di procedimenti penali a proprio carico per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001.

## 11. GESTIONE TECNICA DEL SISTEMA E OBBLIGHI DEGLI UTENTI

La Fondazione si avvale della società **Net4market - CSAméd S.r.l.** ([www.net4market.com](http://www.net4market.com) – [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com)) per il servizio di conduzione tecnica e gestione delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema.

Net4market riveste il ruolo di **Gestore e Amministratore** della **piattaforma** e si fa carico delle seguenti **responsabilità**:

- Garantire il corretto funzionamento della piattaforma;
- monitorare e segnalare di eventuali anomalie;
- assicurare la sicurezza informatica, logica e fisica del sistema;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Gli operatori economici, per accedere al sistema, sono dotati di **account personale** costituito da e-mail e password, che dovranno:

- essere custoditi con la massima diligenza;
- non essere ceduti a terzi;
- essere utilizzati sotto l'esclusiva responsabilità dell'utente.

Per partecipare a eventuali procedure di gara telematica, l'operatore dovrà disporre della seguente **dotazione tecnica minima**:

- personal computer con accesso a Internet;
- browser aggiornato (es. Internet Explorer 9+, Chrome 10+, Firefox 10+, Opera 12+, Safari 5+).

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del **D. Lgs. n. 196/2003** e s.m.i. e del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**, si garantisce che il **trattamento dei dati personali** sarà improntato a **liceità, correttezza e trasparenza** nella **piena tutela dei diritti dei fornitori** e della loro **riservatezza**.

I dati raccolti sono utilizzati **esclusivamente per le finalità connesse all'iscrizione, alla gestione e all'aggiornamento dell'Albo fornitori**, nonché per eventuali comunicazioni relative ai rapporti contrattuali e alle procedure di gara.

Il titolare del trattamento è la **Fondazione**, che si avvale di soggetti terzi (ad esempio, il Gestore della piattaforma telematica) per la gestione tecnica, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza necessarie a garantire la **riservatezza e l'integrità** dei dati.

Gli operatori economici iscritti hanno il diritto di **accedere ai propri dati, di richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi**, secondo quanto previsto dal GDPR.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di trattamento e sui diritti riconosciuti, gli operatori possono consultare **l'informativa privacy** disponibile sul sito della Fondazione o richiederla direttamente agli uffici preposti.

## 13. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Gli operatori economici iscritti all'Albo sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste **dall'art. 3 della Legge n. 136/2010**, ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici**.

Con la presentazione della domanda di iscrizione, gli operatori dichiarano di aver **preso conoscenza e di impegnarsi a rispettare il Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 e il Codice Etico adottati dalla Fondazione**, disponibili sul sito ufficiale [<https://www.idi.it/amministrazione-trasparente/>]. Il mancato rispetto di tali documenti potrà comportare l'applicazione di sanzioni, inclusa la **sospensione o la cancellazione** dall'Albo, in conformità con il presente Regolamento.

La formazione dell'Albo è preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso sul profilo del committente ([www.idi.it](http://www.idi.it)) e sul portale al seguente indirizzo:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_idiistitutodermopaticoimmacolata](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_idiistitutodermopaticoimmacolata)

Il presente Regolamento **entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul profilo del committente.**

La Fondazione si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo fornitori con qualunque mezzo.

Le disposizioni del presente Regolamento devono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.