

## MODULO RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

### **DATI DELL'INTESTATARIO DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA** (da compilare obbligatoriamente)

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Cellulare\* \_\_\_\_\_ e-mail\* \_\_\_\_\_

#### **Identificazione a cura dell'ufficio preposto:**

Estremi del documento \_\_\_\_\_ Rilasciato dal \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **DATI DEL RICHIEDENTE** (non compilare se il richiedente coincide con l'intestatario della documentazione)

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **Identificazione a cura dell'ufficio preposto:**

Estremi del documento \_\_\_\_\_ Rilasciato dal \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
in qualità di:

- Delegato dell'intestatario  Erede dell'Intestatario  
 Esercente la patria potestà sull'Intestatario  Tutore/Curatore/Affidatario dell'Intestatario

#### **IMPORTANTE:** nel caso di richiedente non coincidente con l'intestatario della documentazione **allegare:**

- delega dell'intestatario e fotocopia controfirmata di un documento di riconoscimento fronte/retro dell'intestatario della documentazione sanitaria (allegare **modulo A**);
- se minore, autocertificazione attestante la potestà genitoriale (allegare **modulo B**);
- se deceduto, indicare la relazione di parentela in qualità di erede legittimo (allegare **modulo C**);
- se Tutore/Curatore/Affidatario dell'Intestatario, copia provvedimento attestante la titolarità del richiedente.

#### **IN ASSENZA DI ALLEGATI LA RICHIESTA NON SARÀ EVASA**

*Il pagamento di quanto previsto potrà avvenire contestualmente alla richiesta, se presentata presso gli sportelli della Fondazione, o tramite bonifico bancario nei casi di richiesta inoltrata via e-mail (allegare copia della ricevuta del bonifico effettuato).*

*Per richieste di informazioni scrivere a: [ufficiocartellecliniche@idi.it](mailto:ufficiocartellecliniche@idi.it)*

**Richiedo il rilascio di cartella clinica in copia:**  Digitale via web\*\*25,00€  Copia cartacea 40,00€

Spedizione postale 10,00€

Ricovero dal \_\_\_\_\_

#### **Autorizzo la spedizione al seguente indirizzo:**

DESTINATARIO \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ CIVICO \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ COMUNE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

\*L'indicazione dell'indirizzo e-mail e del numero di cellulare è obbligatoria solo ed esclusivamente per la ricezione della notifica relativa alla disponibilità della documentazione richiesta. È invece obbligatoria l'indicazione del solo numero di cellulare se si desidera ricevere gli estremi relativi alla spedizione raccomandata della cartella.

- \*\*Ho letto "Informativa per il rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria" e acconsento al trattamento dei dati personali per il ritiro della cartella clinica on line tramite sito web.**

1. Io sottoscritto dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.  
2. Io sottoscritto dichiaro consapevolmente di accettare che il recapito della suddetta documentazione sanitaria avverrà secondo le prescrizioni di riservatezza garantite dal codice postale, che prevede la consegna della posta anche a persona diversa dal destinatario presente nel domicilio (es. familiare, convivente, portiere dello stabile, ecc.), sollevando pertanto la Fondazione Luigi Maria Monti - IDI IRCCS da ogni responsabilità legata allo smarrimento o alla visione della corrispondenza da parte di terzi non autorizzati.

\_\_\_\_\_  
LUOGO, DATA

\_\_\_\_\_  
FIRMA LEGGIBILE PER ACCETTAZIONE ANCHE DEI PUNTI 1,2)